



## VZDRŽEVALEC II (M/Ž)

### Vaše delovne naloge:

- vsestranska usposobljenost v zvezi z vzdrževanjem zgradbe, strojev, orodja in ostalih naprav,
- izdelava priprav in drugih sredstev za potrebe proizvodnje,
- opravljanje ključavničarskih in elektro del pri vzdrževanju strojev in naprav,
- opravljanje dnevnih opravil na napravah, zgradbi po nalogu nadrejenega,
- manjša elektro popravila v skladu s pooblastili in v dogovoru z vodjem oddelka,
- naročanje, prevzem, izdaja in vodenje evidenc glede varnostne zaščitne opreme, drobnega inventarja, osnovnih sredstev, ...
- priprava in vodenje potrebne dokumentacije,
- pripravljenost na intervencije tudi izven rednega delovnega časa (nujno vzdrževanje objekta, strojev ...),
- izvedba naročenih storitev vzdrževanja po predpisanih postopkih in v predvidenem času,
- druga dela (npr. delo v inventurnih komisijah, pri čemer se delavec predhodno usposobi z enostavnimi navodili delodajalca),
- vzdrževanje čistoče na delovnem mestu in napravah,
- skrb in nadzor nad gospodarnim ravnanjem z materialom in delovnimi sredstvi,
- izvajanje vseh nalog, ki preprečujejo škodo in zagotavljajo nemoteno poslovanje podjetja,
- varovanje osebnih podatkov, s katerimi se seznanj,
- varovanje poslovne skrivnosti,
- izvajanje ukrepov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- druge naloge po sklepu oz. nalogu nadrejenega vodje v skladu s potrebami delovnega procesa.

### Kaj pričakujemo od vas:

- srednjo strokovno izobrazbo tehnične smeri (mehatronika, elektro ali strojna smer),
- 1 leto delovnih izkušenj na podobnem področju,
- sposobnost komuniciranja v nemškem in angleškem jeziku,
- računalniško pismenost (MS Office— Word, Excel, e-pošta, internet, Simatic ...),
- pripravljenost za priučevanja in izobraževanja (delovanje strojev, delo z energetskimi napravami, ex napravami ...),
- pripravljenost za delo na višini,
- sposobnost sistematičnega načina dela,
- analitične sposobnosti, strokovnost,
- natančnost, dinamičnost in fleksibilnost,
- samostojnost in samoiniciativnost pri delu,
- smisel za timsko delo, dobre komunikacijske in organizacijske veščine,
- zaželjeno znanje s področja branja načrtov,
- poznavanje zakonodaje s področja varstva pri delu.

Z veseljem pričakujemo vašo prošnjo z življenjepisom in podrobnim opisom dosedanjih izkušenj in znanj. Za dodatna pojasnila smo vam na voljo.

**Carthago d.o.o.**

Kamenice 2

9233 Odranci

Tel.: 02 5735 518

zaposlitev@carthago.com

**carthago**<sup>®</sup>  
Das Reisemobil.