



SKLADIŠČNIK (M/Ž)

Vaše delovne naloge:

- prevzem materiala od dobaviteljev in kontrola količine,
- prevzem naročil s strani vodje oddelkov,
- javljanje potreb in naročanje materiala v oddelek nabave,
- usklajevanje zaloga glede na knjiženo stanje,
- transportiranje repro-materiala v proizvodnem procesu glede na potrebe,
- skladiščenje izdelkov in materiala,
- priprava in izdaja materiala v proizvodnjo,
- izpolnjevanje potrebne dokumentacije, ki je vezana na skladiščno poslovanje,
- skrb za gospodarno ravnanje z materialom, delovnimi sredstvi,
- vzdrževanje čistoče na delovnem mestu,
- izvajanje vseh nalog, ki preprečujejo škodo in zagotavljajo nemoteno poslovanje podjetja,
- druga dela (npr. delo v inventurnih komisijah, pri čemer se delavca usposobi z enostavnimi navodili delodajalca),
- varovanje osebnih podatkov, s katerimi se seznanj,
- varovanje poslovne skrivnosti,
- izvajanje ukrepov s področja varnosti in zdravja pri delu,
- druge naloge po sklepu oz. nalogu nadrejenega vodje v skladu s potrebami delovnega procesa.

Kaj pričakujemo od vas:

- izobrazbo ustrezne srednje poklicne ali strokovne smeri ali
- ustrezne izkušnje,
- aktivno znanje nemškega jezika,
- zaželjeno znanje angleškega jezika,
- računalniška pismenost (MS Office – Word, Excel, e-pošta, internet ...)
- sposobnost sistematičnega načina dela, analitične sposobnosti, strokovnost, natančnost,
- samostojnost in samoiniciativnost pri delu, smisel za timsko delo, dobre komunikacijske in organizacijske veščine.

Z veseljem pričakujemo vašo prošnjo z življenjepisom in podrobnim opisom dosedanjih izkušenj in znanj. Za dodatna pojasnila smo vam na voljo.

Carthago d.o.o.

Kamenice 2

9233 Odranci

Tel.: 02 5735 518

zaposlitev@carthago.com

carthago[®]
Das Reisemobil.